

ZASADY POSTĘPOWANIA
w celu minimalizacji ryzyka transmisji infekcji koronawirusa COVID-19
w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników

dbałość o zachowanie podstawowych wymogów bezpieczeństwa sanitarnego
na terenie placówki medycznej

- częste mycie rąk wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund lub odkażanie płynem dezynfekcyjnym;
- w sytuacji kaszlu lub kichnięcia zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub jednorazową chusteczką;
- unikanie częstego dotykania oczu, nosa lub ust rękami;
- zachowanie bezpiecznej odległości od osób, które kaszlą i kichają zgodnie z aktualnymi wytycznymi WHO i GIS (*aktualnie 1- 1,5 metra odstępu*);
- unikanie dzielenia się jedzeniem i piciem – obowiązkowe korzystanie z własnych naczyń;
- unikanie dzielenia się przedmiotami osobistymi czy materiałami biurowymi (*w tym długopisami, telefonami, klawiaturami*);
- regularne czyszczenie przy pomocy płynów dezynfekcyjnych używanych w trakcie pracy przedmiotów (*w tym telefonów, klawiatury*) oraz często dotykanych powierzchni (*np. blaty biurek, lamy, klamki, poręcze, włączniki światła*);
- nie rzadziej niż 2 razy w danym dniu pracy;
- unikanie witania się z innymi osobami przez uścisk ręki lub pocałunek;

gdy podejrzenie choroby przed przyjściem do pracy

- zalecić pracownikom pozostanie w domu w przypadku choroby, w szczególności gdy występują objawy podobne do przeziębienia (*kaszel, katar, gorączka, bóle mięśni i stawów*);
- zobowiązać pracowników do jednoczesnego powiadomienia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego lub kierownika danej placówki;

praca zdalna

- pracodawca może polecić każdemu pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna);
- polecenie pracy zdalnej powinno zostać wydane pracownikowi na piśmie z określeniem okres przez jaki będzie obowiązywać oraz wskazaniem jakie zmiany w zakresie obowiązków następują;
- pracownik powinien utrzymywać techniczną gotowość przynajmniej jednej drogi komunikowania zdalnego (*telefon, email, komunikatory*) z pracodawcą i współpracownikami w godzinach pracy;
- podczas pracy zdalnej należy zachować zasady bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z wytycznymi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w danym podmiocie;
- pracownik powinien zostać poinformowany, że pracodawca może w każdym czasie zmienić decyzję o pracy zdalnej, w szczególności wobec ustania niebezpieczeństwa lub na skutek decyzji odpowiednich władz lub na skutek zmiany przepisów prawa;

kontakt z pacjentami

- należy promować kontakt z pacjentami za pomocą urządzeń teleinformatycznych (telefon, email);
- wobec pacjentów wymagających pilnej interwencji rekomenduje się, aby wstępnej oceny problemu w rozmowie telefonicznej dokonywał lekarz, który następnie proponowałby dalszy tok postępowania (*np. zmianę terminu wizyty, kontakt z Sanepidem*);
- tzw. teleporady w zakresie zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - wyłącznie w sytuacji, gdy zakres niezbędnych czynności do zrealizowania na rzecz pacjenta, nie wymaga osobistej obecności personelu medycznego;
- nie należy obawiać się zwracać uwagi pacjentom, aby nie kasłali i nie kichali w naszym kierunku;
- po każdym kontakcie z pacjentem, w tym np. na skutek przekazania dokumentów, czy gotówki, należy zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekującego;
- warto przypomnieć personelowi, że podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia (*art. 15 ustawy o działalności leczniczej*);
- w zakresie składanych wniosków o udostępnienie dokumentacji, poinformować pacjentów, że w aktualnym stanie zagrożenia epidemicznego, dokumentacja będzie udostępniana jedynie w postaci kopii, odpisu, lub wydruku;

przeprowadzanie codziennej kontroli temperatury ciała

- zalecane u pracowników i współpracowników przebywających na terenie danej placówki w czasie zagrożenia transmisji infekcji koronawirusa COVID-19;
- należy postępować zgodnie z instrukcją danego termometru;
- przeprowadzane przez osoby wyznaczone przez kierownictwo placówki;
- osoba przeprowadzająca kontrolę temperatury ciała powinna dokonywać tego z zachowaniem bezpieczeństwa własnego (*maseczka, rękawiczki*);
- po każdym użyciu termometru dotykowego osoba przeprowadzająca pomiar ma obowiązek natychmiastowego zdezynfekowania użytego termometru;
- należy wprowadzić zakaz odnotowywania wyników badań pomiaru temperatury, jeżeli wynik nie stanowi stanu podgorączkowego lub stanu gorączki;

jeżeli zostanie stwierdzony stan podgorączkowy

osoba taka powinna:

- zostać niezwłocznie zwolniona z obowiązku świadczenia pracy na terenie danej placówki;
- mieć obowiązek bezpiecznego zakończenia pracy na urządzeniach elektronicznych (*np. komputer, laptop, programy do prowadzenia dokumentacji*) poprzez zapisanie dotychczasowej pracy i wylogowanie się;
- zostać niezwłocznie skierowana do swojego domu w celu monitorowania swojego stanu zdrowia;
- mieć obowiązek niezwłocznie skontaktowania się telefonicznie ze swoim lekarzem POZ w celu ustalenia sposobu dalszego postępowania tzn. zasad kontroli stanu zdrowia lub podjęcia dalszego leczenia;

- osoba przeprowadzająca pomiar temperatury powinna mieć obowiązek odnotowania (*w formie notatki służbowej*) wyłącznie sam fakt stwierdzenia stanu podgorączkowego u danej osoby w celu uzasadnienia zwolnienia takiej osoby z obowiązku świadczenia pracy;

jeżeli zostanie stwierdzony stan gorączkowy

osoba przeprowadzająca pomiar powinna:

- niezwłocznie umieścić takiego zagrożonego pracownika w wyznaczonym pomieszczeniu / pokoju, w którym będzie on odizolowany od innych;
- podjąć działania w celu uniemożliwienia kontaktu takiej osoby z innymi osobami na terenie danej placówki i zabezpieczyć taką osobę w posiadane środki ochrony osobistej (m.in. maseczka);
- ponowić pomiar po upływie 5-10 minut od poprzedniego badania w celu potwierdzenia wyniku;
- w sytuacji 2-krotnego potwierdzenia stanu gorączkowego skontaktować z kierownictwem placówki w celu umożliwiani podjęcia dalszych działań oraz podjęcia dalszych kroków;
- skontaktować się telefonicznie z całodobową linią NFZ – 800 190 590 w celu ustalenia konieczności podjęcia dalszych działań;
- mieć obowiązek odnotowania (w formie notatki służbowej) wyłącznie sam fakt stwierdzenia stanu gorączki u danej osoby oraz przeprowadzenie powyższych działań w celu uzasadnienia zwolnienia takiej osoby z obowiązku świadczenia pracy;

- należy zalecać zachowanie spokoju oraz udzielenie możliwego wsparcia takiemu zagrożonemu pracownikowi;
- należy zadbać, aby taka osoba zagrożona nie czuła się z powodu stanu gorączkowego dyskryminowana lub poniżana;
- należy wprowadzić bezwzględny zakaz przekazywania innym osobom informacji o stwierdzonym stanie gorączkowym u danej osoby - bez wyraźnego polecenia kierownictwa danej placówki lub uprawnionych służb sanitarnych;

w przypadku stwierdzenia wysokiego prawdopodobieństwa zagrożenia epidemiologicznego:

- należy skontaktować się telefonicznie z właściwą stacją Sanepid'u;
- należy ściśle stosować się do wskazówek uprawnionych służb sanitarnych i medycznych;

w sytuacji ewakuacji osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem COVID-19 przez służby sanitarne lub medyczne:

- następuje wyłączenie z funkcjonowania pomieszczenia, w którym przebywał ww. pracownik;
- przeprowadza się niezwłoczne umycie i zdezynfekowanie powierzchni, mebli, sprzętu znajdujących się w ww. pomieszczeniu oraz należy wywietrzyć ww. pomieszczenie
- następuje niezwłoczne zdezynfekowanie drogi dojścia ww. osoby do pomieszczenia - elementów, których mógł dotykać taki zagrożony pracownik (poręcze schodów, klamki, lady itp.) .
- należy ustalić, czy pracownicy zajmujący się ww. zagrożonym pracownikiem byli odpowiednio zabezpieczeni i czy ww. zagrożony pracownik miał bliski kontakt z innymi pracownikami lub osobami na terenie danej placówki medycznej.

adwokat Karol Kolankiewicz

stan prawny na dzień 18 marca 2020r.



współzałożyciel Instytutu; członek Pomorskiej Izby Adwokackiej w Gdańsku; od 2008 roku nieprzerwanie świadczy pomoc prawną dla Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku; specjalizuje się w sprawach związanych z prawem medycznym i ochroną danych osobowych, jak również w sprawach karnych, odszkodowawczych oraz związanych z ochroną dóbr osobistych; prowadzi szkolenia z zakresu prawa medycznego, karnego oraz z zakresu ochrony danych medycznych.